

IMPACTO DOS SISTEMAS PROCESSUAIS ELETRÔNICOS NOS CUSTOS DE ESTOQUES

Thaís Ferreira de Carvalho

Departamento Administração
Fundação Universidade Federal de Rondônia

Fábio Rogério de Moraes

Departamento Administração
Fundação Universidade Federal de Rondônia

Resumo: O setor público busca alcançar a celeridade e a rapidez em seus processos administrativos, com a finalidade de reduzir os custos e as despesas (gastos) com os estoques de materiais de expediente. Para isso, utiliza-se de sistemas computacionais que tornam o processo administrativo eletrônico. No entanto, é necessário identificar o impacto da informatização do processo administrativo na redução de custos e despesas com estoques – qual e como? Assim, esta pesquisa tem o objetivo de analisar o impacto dos sistemas processuais nos custos dos estoques, e como a adoção deste sistema promove a redução de custos (comparar teoria com prática). Portanto, utilizou-se do estudo de caso como estratégia de pesquisa, para avaliar os resultados apresentados em relatórios de estoque de órgão público, identificando os materiais mais impactados e os menos impactados pelo sistema. Desse modo, conclui-se que a área de estoque faz a gestão de seus estoques, com relatórios detalhados e de simples leitura, bem como os servidores ainda estão em adaptação com o sistema, fato que pode motivar a ausência ou baixo impacto em alguns materiais de expediente.

Palavras-chave: Gestão de Estoques. Gestão de Custos. Processo administrativo.

1. INTRODUÇÃO

O processo administrativo na Administração Pública Federal foi instituído pela Lei 9.784/1999, que regula o processo administrativo e visa à proteção dos direitos dos administrados ao melhor cumprimento dos fins da administração no desempenho de suas funções. Assim, em relação ao desempenho das funções administrativas, há um tema importante em debate: “a gestão dos estoques. Nota-se que tanto o excesso ou a falta de materiais em estoque, tornam-se parte de um problema muito comum na administração pública e é barreira ao modo adequado de gestão (COSTA; GONÇALVES; GIACOBO, 2005). Mota e Cancio (2015) afirmam que o controle de estoques é um tema bastante debatido na administração pública, pois busca-se as melhores práticas a serem aplicada em redução de seus níveis e a adequação às necessidades de trabalho.

Os gastos com estoques geralmente são elevados e os gestores devem manter a distribuição eficiente para todo o órgão. Nesse contexto, acredita-se que a Lei nº 11.419/2006, que informatiza e automatiza os processos judiciais através de sistemas eletrônicos, traz benefícios como: economicidade, eficiência e agilidade de respostas. Sob esta análise, este trabalho aborda os relatórios de estoque da Procuradoria-Geral da República (PGR) em Rondônia, comparando o antes e o depois da adoção de sistema eletrônico processual (Sistema Único). Para isso, o estudo tem como objetivo geral analisar o impacto dos sistemas processuais eletrônicos nos custos dos estoques, com os seguintes objetivos específicos: comparar teoria com prática (1), analisar os estoques antes e após a adoção do sistema eletrônico (2) e analisar como a inovação na gestão reduz os custos (3).

O Ministério Público Federal (MPF), é uma conquista garantida pela Constituição Federal de 1988. Ele é composto pelos Ministérios Públicos nos estados e Ministério Público da União, este último possui quatro ramos: o Ministério Público Federal (MPF), o Ministério Público do Trabalho (MPT), o Ministério Público Militar (MPM) e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT).

O MPF, assegura o respeito aos direitos dos cidadãos, por meio de fiscalização e cobrança nas aplicações de leis, também atua extrajudicialmente propondo acordos como: Termo de Ajuste de Conduta, recomendações, inquérito civil público e audiências públicas. O órgão não faz parte de nenhum dos três poderes (Executivo, Legislativo e judiciário) e possui independência funcional, esta que é assegurada pela Constituição Brasileira. Atua em casos federais, que são regulamentados pela Constituição e leis federais, sempre que a questão envolver o interesse público.

2. REFERENCIAL TEÓRICO

2.1 Conceito de Gestão de Estoques

Estoques são os produtos e os materiais que percorrem todo o caminho da rede logística, até a solicitação para venda ou transformação de material para o consumidor final (GRANT, 2013). Moreira (1998) afirma que os estoques são qualquer conjunto de material conservado por determinado tempo, aguardando o uso/consumo. Portanto, manter estoques mínimos é essencial, pois promove o bom atendimento ao cliente, mantém equilibrada a capacidade de atendimento da demanda, reduz custos de transportes e aquisições, mas deve ter o mínimo de custos necessários para mantê-los. Do contrário, os produtos parados podem causar problemas de custos difíceis da gestão de estoques resolver. (CAXITO, 2014).

Embora a gestão de estoques seja essencial para a administração, a sua gestão não se trata apenas de baixar os custos utilizando-se da ideia de “estoque zero”. É necessário trabalhar estrategicamente para se alcançar a quantidade mínima necessária e suficiente (CORRÊA; CORRÊA, 2017), que só pode atingir com o bom planejamento e controle de estoques. Portanto, é fundamental para a administração a resolução dos problemas financeiros, independentemente de ser matéria-prima, material de processo ou produto acabado (POZO, 2008). Corrêa e Corrêa (2017) afirmam que os estoques são preocupações gerais dos gestores de produção e financeiros.

Saldanha (2006) ressalta que a falta de estoques ou a quantidade excessiva pode trazer reflexos negativos e exige o controle mais eficiente. É necessário identificar os tipos de materiais a serem armazenados, considerando-se as entradas, saídas, giro, saldos e saber em qual momento solicitar. Este controle se torna fundamental, pois simula cenários para possíveis faltas, excessos, cuidados com deterioração, entre outros. Assim, gerir estoques é um dos motivos e preocupações dos gestores, para manter uma quantidade suficiente que atenda a demanda dos serviços.

A instrução normativa nº 203 de 1988, da antiga Secretaria Pública de Administração da Presidência da República, que objetiva a racionalização e minimização de custos no uso de material, além de orientar regras para gerir os estoques, define as seguintes variáveis: consumo médio, tempo de aquisição, intervalo da aquisição, estoque de segurança, estoque máximo, ponto de pedido e quantidade de ressurgimento.

Nesse contexto, uma ferramenta que auxilia os gestores na gestão de estoques são as tecnologias de informação e de comunicação (MATTOS; GUIMARÃES, 2012). O investimento em tecnologia gera ganhos nos quesitos qualidade, desempenho e disponibilidade de recursos, pois permite o aprimoramento do atendimento da demanda e a melhoria dos resultados de desenvolvimento de produtos e serviços (CAXITO, 2014). Deste modo, a tecnologia está fortemente intrínseca ao ato organizacional, participa dos processos auxiliando na obtenção dos resultados esperados e possibilita a automação de atividades rotineiras, com aumento da produtividade e nas adaptações referentes as mudanças do mercado (CAXITO, 2014).

A TI altera a forma de competição, a estrutura do setor e da empresa e permeia toda a cadeia de valor, impactando em processos, estruturas e produtos (MAÇADA; FELDENS; SANTOS, 2007). Caxito (2014) ressalta que a tecnologia não pode organizar uma empresa sem antes rever os processos e a sistemática de trabalho. Portanto, é necessário planejamento e controle nos investimentos de tecnologia. A quantidade de tecnologia diferentes disponíveis são enormes e os gestores devem saber qual daquelas disponíveis são necessárias e suficientes à organização (MATTOS; GUIMARÃES, 2012).

Assim, a inovação tecnológica transpõe a ideia de economia, percorrendo um trajeto que surge desde a ideia de uso, o uso de tecnologias existentes ou substitutas, além de criar ou mudar o processo ou o serviço, para colocá-lo disponível no mercado. Esse ciclo é similar ao ciclo de vida da tecnologia que passa do início, com a ideia, até seu desuso ou substituição (MATTOS; GUIMARÃES, 2012).

Desse modo, as mudanças tecnológicas têm influenciado em muito no avanço dos conceitos de logística. O uso de tecnologia da informação aumentou nos últimos anos e resultou em vantagens significativas, pois permite que a direção da empresa tome decisões que causem impacto sobre o desempenho da organização. Porém, ressalta-se novamente que,

o sucesso do investimento em TI na área logística depende dos objetivos da empresa e o tipo de tecnologia disponível (GRANT, 2013).

A introdução de TI nos negócios está alterando a maneira como as cadeias operam, pois ela permeia todas as áreas funcionais da organização. Já foi percebido que as empresas gastam mais com tecnologia, pois há estudos que afirmam existir proporcionalidade direta entre o aumento do investimento em TI e o aumento de produtividade das mesmas (MAÇADA; FELDENS; SANTOS, 2007).

3. METODOLOGIA

A pesquisa é um procedimento de investigação de conhecimento e aprendizado. Um dos seus princípios é o científico, que proporciona o avanço de conhecimento. Os métodos utilizados delineiam o caminho que deve ser seguido pelo pesquisador para coletar dados, ordenar e analisar as informações, para então construir uma conclusão (WALLIMAN, 2015). Esta pesquisa busca analisar o impacto dos sistemas processuais eletrônicos nos custos dos estoques no Ministério Público de Rondônia, na Seção de Logística da sede situada em Porto Velho – RO, do período 01/06/2016 a 19/06/2018, sendo que este conta com as datas antes e após a adoção de processos eletrônicos em todos os setores do MPF/RO.

3.1 Método

O método utilizado para a realização do trabalho foi a de correlação. Declaração causal descreve o que se denomina de “causa e efeito”. A correlação entre os dados pode ser inexistente, positiva (aumento de um resulta no aumento de outra), ou negativa (aumento de um, diminuição de outra) (WALLIMAN, 2015). A natureza desta pesquisa é aplicada a abordagem quantitativa, que requer o uso de recursos para traduzir os números em informações, além de classifica-las e analisa-las.

3.2 Procedimentos

Os procedimentos utilizados neste estudo visam a obtenção de dados que sejam necessários para a continuidade da pesquisa. Com base nisto, segue quadro 1, com o descritivo dos procedimentos adotados.

Quadro 1: Detalhamento dos procedimentos

Procedimentos	
1. Revisão teórica	Exposição dos conceitos
2. Procedimentos metodológicos	Levantamento de dados, através de visitas <i>in loco</i> , com recolhimento dos dados necessários
3. Análise dos resultados	Interpretação dos dados e mostra dos resultados.

Fonte: Elaborada pelos autores.

4. ANÁLISE DOS RESULTADOS

Esta seção apresenta os resultados do estudo realizado no Ministério Público Federal, também será apresentado uma análise dos custos e verificado o impacto de inovação tecnológica.

4.1 Comparar teoria com prática

A gerência dos estoques é essencial para a organização. Verificar os níveis, analisar os mais pedidos e os menos pedidos para evitar faltas e materiais parados, respectivamente, ter sempre um controle de sua entrada e saída de materiais com saldos sempre atualizados.

Como vemos na imagem 1, trata-se do estoque retroativo, onde foi agrupado por conta. O saldo final foi selecionado pelo gestor, podendo este ser alterado para qualquer data que interessar o mesmo. As entradas e saídas referem-se ao período estipulado pelo gestor, a escolha da data do saldo foi selecionada, pois a partir de 01/07/2017 todos os processos deveriam ser autuados eletronicamente.

Imagem 1: Estoque Retroativo – Analítico – Agrupado por Conta

Estoque Retroativo - Analítico - Agrupado por Conta

Órgão: 001 - MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
 U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA
 Almojarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO - PR/RO

Item	Material	U.M.	Saldo em: 30/06/2017		Entradas		Saídas		Saldo em: 19/06/2018	
			Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor

Fonte: Dados da Pesquisa.

Na imagem 2, pode-se ver mais detalhado sobre o material separadamente, onde também neste período está sendo analisado um ano referente ao papel para reprografia. Pode-se perceber que o saldo anterior a 01/07/2017 está descrito, é que está com o seu valor total e também informa o preço médio unitário a cada produto. A natureza e situação do material são informados.

Imagem 2: Ficha do Material

Ficha do Material

Período: 01/07/2017 até 19/06/2018 Mês Aberto: 06/2018
 Almojarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO
 Material: 200023522 - PAPEL PARA REPROGRAFIA, RECICLADO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G/M²

U.M. Elementar: RES Natureza: ESTOCÁVEL Situação: Ativo

Saldo Anterior	Quantidade	396	Valor	4.887,73	Preço Médio Unitário	12,3428
Saldo Atual	Quantidade	1222	Valor	18.835,47	Preço Médio Unitário	15,4136

Data		Órgão	Documento		Entradas		Saídas		Saldo	
Atendimento	Movimento		Tipo	Número	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor Total	Qtde.	Valor Total

Fonte: Dados da Pesquisa.

Neste mesmo controle demonstra os pedidos feitos pelas salas, com sua quantidade (saídas), e o saldo final após o pedido. Ele especifica a data em que o material foi solicitado (atendimento) e a data que foi respondido pelo setor de almojarifado (movimento).

Imagem 3: Controle de saída de materiais solicitados.

Data		Órgão	Documento		Entradas		Saídas		Saldo	
Atendimento	Movimento		Tipo	Número	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor Total	Qtde.	Valor Total
29/06/2017	06/07/2017	6060 - SALA 312	004 - REQUISIÇÃO MATERIAL	2017000319	0	0,00	5	61,71	391	4.826,02

Fonte: Dados da Pesquisa.

Na imagem abaixo (imagem 04), tem-se o Histórico de Consumo do Órgão – Resumido. Este documento se divide por conta, agrupando os produtos diversos. Este relatório faz alusão a um período menor que 01 (um) ano, diferentemente da imagem 05 (cinco), e por conta disto, há uma pequena alteração em seu nome, se tornando o Histórico de Consumo do Órgão – Analítico.

Imagem 4: Histórico de Consumo do Órgão - Resumido

Histórico de Consumo do Órgão - Resumido

Período: 01/07/2017 a 19/06/2018

Conta: 113180116 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Material	U.M.	Saldo do Exercício Anterior		Entrada		Saída		Saldo Atual no Órgão.	
		Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor

Fonte: Dados da Pesquisa.

Imagem 5: Histórico de Consumo do Órgão - Analítico

Histórico de Consumo do Órgão - Analítico

Período: 01/06/2016 a 01/07/2017

Conta: 113180116 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Material: 200003483 - BANDEJA PARA DOCUMENTOS, TIPO TRIPLA, EM ACRILICO, MEDINDO 39,0 CM X 28,5 CM X 6,0 CM (C X L X A), COR FUME

U.M.: UN

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado	Saldo do Exercício Anterior		Entrada		Saída		Saldo no Período Informado – U.G	
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
0031	7	R\$ 377,51	0	R\$ 0,00	1	R\$ 53,93	5	R\$ 269,65
Total	7	R\$ 377,51	0	R\$ 0,00	1	R\$ 53,93	5	R\$ 269,65

Fonte: Dados da Pesquisa.

Nota-se uma pequena diferença na estrutura inicial dos mesmos, esta diferença se dá pelo já explicitado anteriormente, um relatório tem um período completo de um ano, e outro possui período inferior a 01 (ano). Este relatório também pode ser selecionado os períodos na data em que o gestor desejar.

4.2 Estoques antes e após a adoção do sistema

Faremos agora a análise de alguns materiais de estoque, antes do sistema processual eletrônico. O período analisado será de um ano, antes e após. A escolha dá – se por ser um período de adaptação ao sistema.

O referido período abaixo de 01/06/2016 a 01/07/2017, antes da implantação, podemos observar o seguinte:

- Papel para reprografia, reciclado, Tamanho A4:
 - O saldo de papel para reprografia em 31/05/2015 era de 298 (duzentos e noventa e oito), essa quantidade é medida em resmas.
 - No período (um ano), houve a entrada de 500 resmas, somando com o saldo 798 (setecentos e noventa e oito).
 - A saída neste período foi 704 (setecentos e quatro) resmas.

- Sendo assim, seu saldo no dia 01/07/2017, 396 (trezentos e noventa e seis), nesta Unidade Gestora (U.G. – abrange todo o MPF no estado);

Imagem 6: Histórico de Consumo do Órgão - Analítico

Histórico de Consumo do Órgão - Analítico

Período: 01/06/2016 a 01/07/2017

Conta: 113180116 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Material: 200023522 - PAPEL PARA REPROGRAFIA, RECICLADO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G/M²

U.M.: RES

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado	Saldo do Exercício Anterior		Entrada		Saída		Saldo no Período Informado - U.G	
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
0031	298	R\$ 4.240,54	500	R\$ 6.070,00	704	R\$ 8.754,26	396	R\$ 4.887,73
Total	298	R\$ 4.240,54	500	R\$ 6.070,00	704	R\$ 8.754,26	396	R\$ 4.887,73

Fonte: Dados da Pesquisa.

- Capa para processo plástica, transparente (Imagem 7):
- No dia 31/05/2016, seu saldo de 1200 (um mil e duzentos);
- No período (01 ano), houve a entrada de 2000 unidades, somando com seu saldo, o ápice chegou a 3200 (três mil e duzentos);
- Com a movimentação, as saídas giraram em torno de 1772 (um mil, setecentos e setenta e dois);
- A sobrar para o próximo período = 1428 (um mil, quatrocentos e vinte e oito).

Imagem 7: Estoque retroativo – Capa para processo, plástica, transparente.

Estoque Retroativo - Analítico - Agrupado por Conta

Órgão: 001 - MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO - PR/RO

Item	Material	U.M.	Saldo em: 31/05/2016		Entradas		Saídas		Saldo em: 01/07/2017	
			Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
39	200024570 - CAPA PARA PROCESSO PLASTICA, TRANSPARENTE, DIMENSOES ABERTAS: 50 CM X 34 CM (LARGURA X ALTURA), COM DUAS BOLSAS INTERNAS EM CADA EXTREMIDADE	UN	1.200	2.492,67	2.000	3.980,00	1.772	3.622,84	1.428	2.849,83

Fonte: Dados da Pesquisa.

- Cola plástica branca:
- Em relação ao seu ano anterior, possuía saldo de 18 (dezoito) unidades;
- Houve a entrada de 250 (duzentas e cinquenta) unidades;
- A saída de cola foi de 170 (cento e setenta) unidades;
- Saldo para próximo período é de 98 (noventa e oito) unidades;

Imagem 8: Estoque retroativo – Cola plástica branca – frasco com 90g

Estoque Retroativo - Analítico - Agrupado por Conta

Órgão: 001 - MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO - PR/RO

Item	Material	U.M.	Saldo em: 31/05/2016		Entradas		Saídas		Saldo em: 01/07/2017	
			Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
49	200005566 - COLA PLÁSTICA BRANCA - FRASCO COM 90G	TBO	18	16,20	250	237,50	170	160,60	98	93,10

Fonte: Dados da Pesquisa.

- Colchetes (vários tamanhos), itens de 50 a 55:
- A soma do saldo dos colchetes em 31/05/2016 era de 385 (trezentos e oitenta e cinco) caixas;
- As entradas foram de 220 (duzentos e vinte) caixas, com a ressalva que: 100 (cem) caixas eram do tamanho de nº 14, e 120 (cento e vinte) do tamanho nº 08;
- As saídas giram em torno de 119 (cento e dezenove), e observa-se que a com maior saída foi o item 53;
- Saldo a repassar para próximo ano foi de 486 (quatrocentos e oitenta e seis).
-

Imagem 9: Estoque retroativo – Colchetes (itens de 50 a 55).

Estoque Retroativo - Analítico - Agrupado por Conta

Órgão: 001 - MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO - PR/RO

Item	Material	U.M.	Saldo em: 31/05/2016		Entradas		Saídas		Saldo em: 01/07/2017	
			Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
49	200005566 - COLA PLÁSTICA BRANCA - FRASCO COM 90G	TBO	18	16,20	250	237,50	170	160,60	98	93,10
50	200027791 - COLCHETE LATONADO (BAILARINA) Nº 14	CX	0	0,00	100	503,00	7	35,21	93	467,79
51	200000049 - COLCHETE LATONADO Nº 04	CX	62	86,18	0	0,00	4	5,56	58	80,62
52	200000050 - COLCHETE LATONADO Nº 06	CX	101	234,88	0	0,00	2	4,64	99	229,74
53	200000051 - COLCHETE LATONADO Nº 08	CX	68	182,92	120	297,40	57	147,59	131	332,73
54	200001103 - COLCHETE LATONADO Nº 12	CX	25	94,97	0	0,00	25	94,97	0	0,00
55	200003116 - COLCHETE LATONADO Nº 15	CX	129	1.068,12	0	0,00	24	198,72	105	869,40

Fonte: Dados da Pesquisa.

- Capa para processo administrativa em papel:
 - O saldo do período anterior foi de 1772 (um mil, setecentos e setenta e dois);
 - Não houve entradas durante o período;
 - As saídas foram em torno de 1006 (um mil e seis) unidades;
 - Saldo restante de 766 (setecentos e sessenta e seis);

Imagem 10: Estoque retroativo – Capa para processo administrativa em papel cartolina branca.

Estoque Retroativo - Analítico - Agrupado por Conta

Órgão: 001 - MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO - PR/RO

Item	Material	U.M.	Saldo em: 31/05/2016		Entradas		Saídas		Saldo em: 01/07/2017	
			Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
31	200023001 - CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVA EM PAPEL CARTOLINA BRANCA, GRAMATURA 180 G/M², DIMENSOES 240 MM X 330 MM	UN	1.772	726,74	0	0,00	1.006	412,48	766	314,26

Fonte: Dados da Pesquisa.

O próximo período é de 01/07/2017 a 19/06/2018, após a implantação do sistema eletrônico:

- Papel para reprografia, reciclado, Tamanho A4:

- O saldo do seu período anterior foi de 396 (trezentos e noventa e seis);
- Ocorreu a entrada de 1500 (um mil e quinhentas) resmas;
- As saídas giraram em torno de 674 (seiscentos e setenta e quatro);
- O saldo até o dia 19/06/2018 era de 1222 (um mil duzentas e vinte e duas resmas).

Fazendo uma análise do período anterior, referente a saída do papel, faremos o seguinte calculo:

- Saída no período após implantação / saída no período antes a implantação = variação do estoque;
 $674 / 704 = 95,7\%$
 Redução de apenas 4,3% de papel para reprografia, reciclado, tamanho A4.

Imagem 11: Estoque retroativo – Papel para reprografia

Estoque Retroativo - Analítico - Agrupado por Conta

Órgão: 001 - MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO - PR/RO

Item	Material	U.M.	Saldo em: 30/06/2017		Entradas		Saídas		Saldo em: 19/06/2018	
			Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
100	200023522 - PAPEL PARA REPROGRAFIA, RECICLADO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G/M²	RES	396	4.887,73	1.500	24.000,00	674	10.052,26	1.222	18.835,47

Fonte: Dados da Pesquisa.

- Capa para processo plástica:
- Saldo anterior de 1428 (um mil, quatrocentos e vinte e oito);
- Entrada de 3020 (três mil e vinte), somando com saldo anterior, ficou em 4448 (quatro mil, quatrocentos e quarenta e oito) unidades;
- Saídas de 153 (cento e cinquenta e três) unidades;
- Saldo em 19/06/2018 de 4295 (quatro mil, duzentos e noventa e cinco).

Fazendo uma análise do período anterior, referente a saída de capa para processo plástica, faremos o seguinte calculo:

- Saída no período após implantação / saída no período antes a implantação = variação do estoque;
 $153 / 1772 = 8,6\%$
 Redução de 91,4% de capa para processo plástica, transparente.

Imagem 11: Estoque retroativo – Capa para processo plástica, transparente.

Estoque Retroativo - Analítico - Agrupado por Conta

Órgão: 001 - MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO - PR/RO

Item	Material	U.M.	Saldo em: 30/06/2017		Entradas		Saídas		Saldo em: 19/06/2018	
			Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
42	200024570 - CAPA PARA PROCESSO PLASTICA, TRANSPARENTE, DIMENSOES ABERTAS: 90 CM X 34 CM (LARGURA X ALTURA), COM DUAS BOLSAS INTERNAS EM CADA EXTREMIDADE	UN	1.428	2.849,83	3.020	6.420,00	153	452,11	4.295	8.817,72

Fonte: Dados da Pesquisa.

- Cola plástica branca:
- Saldo do período anterior de 98 (noventa e oito) tubos;
- Não houve entradas no período;
- Saídas de 51 (cinquenta e um) tubos;
- Saldo em 19/06/2018 foi de 47 (quarenta e sete).

Fazendo uma análise do período anterior, referente a saída de cola plástica branca (tubo), faremos o seguinte calculo:

- Saída no período após implantação / saída no período antes a implantação = variação do estoque;

$$51 / 170 = 30\%$$

Redução de 70% da saída de cola plástica branca.

Imagem 12: Estoque retroativo – Cola plástica branca

Estoque Retroativo - Analítico - Agrupado por Conta

Órgão: 001 - MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO - PR/RO

Item	Material	U.M.	Saldo em: 30/06/2017		Entradas		Saídas		Saldo em: 19/06/2018	
			Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
52	200005566 - COLA PLÁSTICA BRANCA - FRASCO COM 90G	TBO	98	93,10	0	0,00	51	48,45	47	44,65

Fonte: Dados da Pesquisa.

- Colchetes (vários tamanhos), itens de 53 a 57:
- Saldo do período anterior de 486 (quatrocentos e oitenta e seis caixas);
- Devido a baixa saída referente ao período anterior, não houve a compra do referido material;
- As saídas foram de 75 (setenta e cinco);
- Saldo em 19/06/2018 é de 404 (quatrocentos e quatro).

Fazendo uma análise do período anterior, referente a saída de colchetes (vários tamanhos), faremos o seguinte calculo:

- Saída no período após implantação / saída no período antes a implantação = variação do estoque;

$$75 / 119 = 63\%$$

Redução de 37% da saída de colchetes (vários tamanhos).

Imagem 13: Estoque retroativo – Colchetes latonado.

Estoque Retroativo - Analítico - Agrupado por Conta

Órgão: 001 - MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO - PR/RO

Item	Material	U.M.	Saldo em: 30/06/2017		Entradas		Saídas		Saldo em: 19/06/2018	
			Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
53	200027791 - COLCHETE LATONADO (BAILARINA) Nº 14	CX	93	467,79	0	0,00	4	20,12	89	447,67
54	200000049 - COLCHETE LATONADO Nº 04	CX	58	80,62	0	0,00	2	2,78	56	77,84
55	200000050 - COLCHETE LATONADO Nº 06	CX	99	229,74	0	0,00	5	11,60	94	218,14
56	200000051 - COLCHETE LATONADO Nº 08	CX	131	332,73	0	0,00	13	33,01	118	299,72
57	200003116 - COLCHETE LATONADO Nº 15	CX	105	869,40	0	0,00	2	16,56	103	852,84

Fonte: Dados da Pesquisa.

- Capa para processo administrativa em papel:
 - Saldo anterior de 766 (setecentos e sessenta e seis) unidades;
 - Não houve entradas no período;
 - As saídas foram de 192 (cento e noventa e duas) unidades;
 - Saldo de 574 (quinhentos e setenta e quatro) em 19/06/2018;

Fazendo uma análise do período, referente a saída de capa para processo administrativa em papel, faremos o seguinte cálculo:

- Saída no período após implantação / saída no período antes a implantação = variação do estoque;

$$192 / 1006 = 19\%$$

Redução de 81% do uso de capa para processo administrativa em papel.

Imagem 14: Estoque retroativo – Capa para processo administrativa em papel.

Estoque Retroativo - Analítico - Agrupado por Conta

Órgão: 001 - MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

U.G.: 200046 - PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA

Almoxarifado: 0031 - ALMOXARIFADO PR/RO - PR/RO

Item	Material	U.M.	Saldo em: 30/06/2017		Entradas		Saídas		Saldo em: 19/06/2018	
			Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
34	200023001 - CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVA EM PAPEL CARTOLINA BRANCA, GRAMATURA 180 G/M², DIMENSOES 240 MM X 330 MM	UN	766	314,26	0	0,00	192	78,72	574	235,54

Fonte: Dados da Pesquisa.

Assim, observa-se que a inovação tecnológica para uma empresa, seja privada ou pública. A implantação de sistemas processuais ajuda não só na celeridade do andamento de resoluções, como pode ajudar nos custos em relação a materiais de expediente utilizados no local. Com os custos reduzidos, poderá haver um redirecionamento do dinheiro para outras áreas.

5. CONCLUSÃO

É possível perceber que o órgão possui uma gestão do seu estoque de simples entendimento e controlada. Demonstra os materiais em sua unidade, seu preço, quantidade e controla até os pedidos feitos pelos setores e a quantidade solicitada. O processo de inovação tecnológica tem mostrado inúmeros benefícios. Apesar do custo da implantação ser alta, esta acaba sendo um investimento feito uma única vez, tendo que somente ser feito manutenção periódicas em banco de dados e nos servidores, para evitar perda de dados importantes.

Durante a análise dos produtos, foi notado que certos produtos ainda não sofreram tanto impacto quanto ao que se esperava (papel para reprografia), já outros tiveram uma reduzida significativa quanto ao uso pelo órgão (capa para processo administrativa em papel, cola plástica branca, capa para processo plástica transparente e colchetes), após o período de 01 (um) ano a implantação do sistema processual eletrônico.

O ano analisado de 01/07/2017 a 19/06/2018, ainda se trata de um período de adaptação pelos servidores, este pode ser um dos motivos ao grande uso do papel para reprografia ainda ter um uso expressivo pelo órgão. Vale ressaltar ainda que processos

anteriores a 01/07/2017 continuam físicos, podendo ser também um dos motivos quanto a baixa diferença de redução. Esta diferença poderá ser sentida ao longo dos anos, com a mudança cultural do órgão, e até mesmo após encerramento de processos administrativos físicos, acarretando seu arquivamento definitivo.

REFERENCIAL BIBLIOGRÁFICO

BRASIL. LEI Nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, Brasília, DF, jun. 2017. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/19784.htm

BRASIL. LEI Nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006. Dispõe sobre a informatização do processo judicial; altera a Lei no 5.869, de 11 de janeiro de 1973 – Código de Processo Civil; e dá outras providências, Brasília, DF, jun. 2017. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/11419.htm

CAXITO, Fabiano. **Logística: um enfoque prático**. – 2. Ed. – São Paulo: Saraiva, 2014.

GRANT, David B.; **Gestão de logística e cadeia de suprimentos**. - 1. ed. - São Paulo: Saraiva, 2013.

MATTOS, João Roberto Loureiro de; GUIMARÃES, Leonam dos Santos. **Gestão da tecnologia e inovação: uma abordagem prática**. - 2 Ed. - São Paulo: Saraiva, 2012.

MAÇADA, Antônio Carlos Gastaud; FELDENS, Luís Felipe; SANTOS, André Moraes dos. Impacto da tecnologia da informação na gestão das cadeias de suprimentos: um estudo de casos múltiplos. **Gestão e produção. São Carlos. Vol. 14, n. 1 (jan./abr. 2007), p. 1-12, 2007.**

WALLIMAN, Nicholas. **Métodos de pesquisa**. – São Paulo: Saraiva, 2015